



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este Estudo Técnico Preliminar - ETP - tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e a razoabilidade da contratação pública, servindo como base para a elaboração do Termo de Referência e/ou o Projeto Básico.

**Data da Elaboração: 27/05/2026**

**Secretaria/servidor responsável:**

Secretaria Municipal de Assistência Social – Servidora Cleunice de Jesus Ribeiro - Matrícula funcional nº 991505831.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**

Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS.

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de União da Vitória - PR.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)



**Unidade Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social.



#### **Alinhamento com o Planejamento Anual**

A necessidade objeto do presente possui previsão no plano de contratações anual do Município.



#### **Equipe de Planejamento**

Magali Aparecida Rochembach Carneiro - Secretária Municipal de Assistência Social.

Servidora Cleunice de Jesus Ribeiro - Matrícula funcional nº 991505831.



#### **Problema Resumido**

Necessidade de garantir o fornecimento contínuo e adequado de gêneros alimentícios, considerando que os saldos remanescentes dos contratos atualmente vigentes são insuficientes para atender a demanda da Secretaria até a conclusão do próximo processo licitatório anual, evitando assim desabastecimento e prejuízos à execução das atividades desenvolvidas.

## **INTRODUÇÃO**

Consoante orientações expressas do Tribunal de Contas da União, conforme artigo nº 18, inciso nº I, da Lei nº 14.133/2021, as contratações públicas devem ser precedidas de Estudos Técnicos Preliminares para análise da sua viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou Projeto Básico, de forma que melhor atenda às necessidades da Administração. Nesse sentido, destaca-se entre suas principais vantagens a identificação de custos e riscos relacionados à contratação, bem como das maneiras de minimizá-los, configurando-se uma fase primordial desse processo. Destarte, na elaboração deste ETP, optou-se por seguir as diretrizes gerais apontadas pela Instrução Normativa 40/2020 SG/ME, de 22 de maio de 2020 (Dispõe sobre a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares - ETP, cujo estudo destina-se à análise técnica da viabilidade do **Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social de União da Vitória - PR.**

Dos atos normativos que deverão ser obedecidos no procedimento licitatório: Visto a complexidade dos processos que envolvem contratações públicas, faz-se necessária a estrita observância do arcabouço normativo vigente destacado a seguir:

- Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar



Federal nº 147, de 14 de agosto de 2014;

- Decreto Municipal nº 216, de 16 de maio de 2023, e legislação complementar aplicável;
- CONSTITUIÇÃO da República Federativa do Brasil de 1988;

Entre os princípios previstos no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 encontra-se o do planejamento. O mesmo Diploma Legal prevê que a primeira etapa do planejamento é o Estudo Técnico Preliminar – ETP. Com isso, cabe a esse estudo orientar a futura contratação.

## 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

**Proponente:** Município de União da Vitória/PR;

**Requisitante:** Secretaria Municipal de Assistência Social;

**Secretário(a):** Magali Aparecida Rochembach Carneiro - Secretária Municipal de Assistência Social;

**Elaboração:** Servidora Cleunice de Jesus Ribeiro - Matrícula funcional nº 991505831.

## 2. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, I

A presente contratação tem por finalidade assegurar o fornecimento parcelado de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das demandas da Casa Abrigo vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social de União da Vitória/PR, garantindo a continuidade dos serviços de acolhimento institucional prestados aos usuários atendidos pela unidade.

Os gêneros alimentícios são indispensáveis para a manutenção da alimentação diária dos acolhidos, constituindo requisito essencial para assegurar condições adequadas de permanência, proteção, cuidado e atendimento durante o período de acolhimento institucional. Considerando que a Casa Abrigo funciona de forma ininterrupta, o fornecimento regular desses produtos é fundamental para garantir a qualidade e a continuidade do serviço prestado.

A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se em razão da natureza contínua da demanda e da impossibilidade de definição exata dos quantitativos a serem consumidos durante a vigência da contratação, tendo em vista as variações no número de acolhidos e as necessidades específicas decorrentes da dinâmica do serviço de acolhimento institucional.

O fornecimento parcelado possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, evitando a formação de estoques excessivos, minimizando perdas decorrentes do vencimento ou deterioração dos produtos e permitindo que as aquisições ocorram conforme a necessidade efetiva da unidade.

A definição da vigência da Ata de Registro de Preços pelo período de 06 (seis) meses mostra-se necessária em razão de circunstância excepcional relacionada ao planejamento das contratações da Secretaria Municipal de Assistência Social. Os contratos vigentes destinados ao fornecimento de gêneros alimentícios foram objeto de prorrogação no exercício anterior, situação que ocasionou um ajuste cronológico extraordinário no calendário anual de contratações. Em decorrência desse cenário, os saldos remanescentes atualmente disponíveis não são suficientes



para atender integralmente as demandas da Casa Abrigo até a conclusão do próximo processo licitatório anual destinado à aquisição desses produtos.

Dessa forma, a presente contratação possui caráter complementar e transitório, tendo como objetivo assegurar o abastecimento regular da Casa Abrigo durante o período necessário para a realização e conclusão do próximo certame anual, evitando a interrupção do fornecimento de alimentação aos acolhidos e garantindo a continuidade dos serviços prestados pela unidade.

Assim, a contratação pretendida revela-se indispensável para assegurar a continuidade do atendimento prestado pela Casa Abrigo, observando os princípios da eficiência, economicidade, planejamento, interesse público e continuidade dos serviços públicos essenciais.

### **3. DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, II**

A presente proposta de contratação consta no Plano Anual de Contratações, e encontra-se alinhada ao Planejamento Estratégico da PMUVA, por contribuir para o aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Administrativa.

### **4. DA DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, III**

O objeto tem natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Segundo o inciso XIII do art. 6º da Lei supracitada: *“bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado”*.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão – Ata para Registro de Preço, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a execução da contratação pretendida, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

### **Das Condições de execução**

Os itens serão solicitados de forma parcelada e conforme a necessidade da **Secretaria Municipal de Assistência Social**, nas quantidades correspondentes a cada autorização de Fornecimento/Ordem de Compra, que serão emitidas pelo Departamento de Compras e rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas;

Os itens, quando couber, deverão estar devidamente registrados no órgão competente e transportados em veículos próprios e adequados, rigorosamente de acordo com as resoluções



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

pertinentes ao item transportado, a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária da mercadoria, bem como a temperatura dos mesmos.

Quando solicitados, os itens deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados da emissão da ordem de fornecimento, no seguinte endereço:

**Casa Abrigo:** localizada na Rua Dom Pedro II, nº 730, Bairro Centro – União da Vitória – PR, CEP 84.600-295. Telefone: (42) 3521-1201, no horário das 08h00min às 17h00min de segunda a sexta – feira. Responsável Cleunice de Jesus Ribeiro.

### **Dos documentos para Qualificação Técnica:**

As empresas deverão apresentar os seguintes documentos Técnicos:

- Alvará de Localização/Funcionamento vigente, relativo ao Município sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- Licença Sanitária da empresa licitante, expedida pela Vigilância Sanitária do Município sede da proponente, dentro do prazo de validade;

O documento solicitado acima deverá ser apresentado em conformidade com o item proposto pela licitante. Para os itens que são dispensados ou isentos, a proponente deverá anexar documento referente a dispensa expedido pelo órgão competente, com fundamentos legais e pertinentes ao item proposto;

- A empresa que concorrer aos itens/produtos derivados de origem animal deverá apresentar também os documentos abaixo relacionados (da licitante ou fornecedor):

*SIF - Serviço de Inspeção Federal ou SIE - Serviço de Inspeção Estadual ou SIM - Serviço de Inspeção Municipal ou SISBI – Sistema Brasileiro de Inspeção.*

### **Da garantia da contratação**

Não haverá necessidade de exigência de garantia contratual.

### **Da indicação de Marcas e Modelos**

Não haverá indicação da marca e modelo.

### **Da solicitação de amostras:**

Tendo em vista a necessidade de assegurar a conformidade e qualidade dos produtos a serem adquiridos, poderá ser solicitado, da empresa classificada com a melhor proposta, o envio de amostras, uma vez que está prevista no artigo 17, § 3º, da Lei 14.133/2021:



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

*“§ 3º Desde que previsto no edital, na fase a que se refere o inciso IV do caput deste artigo, o órgão ou entidade licitante poderá, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de referência ou no projeto básico.”*

Segundo o Art. 17, inciso IV, da fase de julgamento, a solicitação de amostra, nesta licitação, visa garantir que tenhamos uma avaliação completa e imparcial de todas as opções disponíveis no mercado, a fim de selecionar os produtos que melhor atendam às necessidades. Como a qualidade e eficácia dos produtos podem variar significativamente entre diferentes marcas, é fundamental que possamos avaliar as alternativas oferecidas pelos fornecedores.

### **Do recebimento e aceitação do objeto**

O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, com verificação posterior da conformidade dos serviços com as exigências constantes neste Edital e na proposta.

O recebimento provisório deverá ocorrer de forma imediata (no ato da execução dos serviços).

O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo e na proposta, devendo ser substituídos/refeitos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os itens serão recebidos definitivamente, por servidor ou comissão designada, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento será condicionado à conferência, exame qualitativo, quantitativo e aceitação final obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

A CONTRATADA fica obrigada, quando for o caso, a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.



## Dos Critérios de Sustentabilidade:

Deverão ser atendidos os critérios de sustentabilidade que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, bem como ao que couber nos termos do Art. 5º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, para a contratação de serviços.

Da mesma forma, o art. 4º do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012:

- I - baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- II - uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
- III - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras;

## 5. DA ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IV

A estimativa das quantidades foi elaborada com base no histórico de consumo de gêneros alimentícios da Casa Abrigo vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social, considerando o número de acolhidos atendidos, a média de consumo registrada nos períodos anteriores e a necessidade de manutenção do fornecimento regular de alimentação durante o período de 06 (seis) meses.

Para a definição dos quantitativos, foram analisados os registros de consumo dos contratos vigentes, bem como a capacidade de atendimento da unidade e as particularidades do serviço de acolhimento institucional, que exige a oferta contínua e adequada de alimentação aos usuários acolhidos. Considerou-se ainda a necessidade de suprir a demanda até a conclusão do próximo processo licitatório anual para aquisição de gêneros alimentícios.

Os quantitativos estimados representam uma previsão de consumo para o período pretendido e foram dimensionados de forma a assegurar o abastecimento da unidade, garantindo a continuidade dos atendimentos e o adequado funcionamento da Casa Abrigo. Em razão da natureza variável da demanda, a contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, permitindo aquisições parceladas conforme a necessidade efetiva da Administração.

Tais números estão explicitados na planilha a seguir:

LOTE Nº 01				
CATMAT/ CATSER	Item	Especificações	Unid.	Qtd
463781	1	<b>Cebola</b> - nacional de primeira qualidade, tamanho comercial, lisa, cor natural, grau médio de amadurecimento, íntegras e firmes. O item deverá ser entregue diretamente nos endereços listados.	KG	40
481106	2	<b>Tomate longa vida</b> - nacional, de primeira qualidade, tamanho comercial. O item deverá ser entregue diretamente nos endereços listados.	KG	70





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

463754	3	<b>Batata inglesa</b> – de primeira qualidade, tamanho comercial, firme e sem brotos. O item deverá ser entregue diretamente nos endereços listados.	KG	150
464377	4	<b>Banana caturra</b> - de primeira qualidade, nível médio de amadurecimento, firmes e sem manchas. O item deverá ser entregue diretamente nos endereços listados.	KG	150

LOTE Nº 02				
CATMAT/ CATSER	Item	Especificações	Unid.	Qtd
447618	5	<b>Sassami</b> (filezinho de frango) – não temperado, congelado, em congelamento IQF (individualmente/um a um). Embalagem plástica de 1 kg. No rótulo deve conter dados do fabricante (nome do produto, marca, informações nutricionais, temperatura de armazenamento e data de validade. Ter registro de inspeção. Não apresentar sinais de recongelamento, ter características próprias (odor, com e textura). Deverá ser transportada em carro refrigerado ou caixas de isotérmicas, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente na Secretaria da Saúde. O item deverá ser entregue diretamente nos endereços listados.	KG	200
447498	6	<b>Carne bovina moída</b> – de segunda, congelada, com no máximo 15% de gordura. Embalagem filme PVC ou saco plástico transparente, contendo 1 kg de produto. Identificação do produto, prazo de validade, carimbos oficiais (SIM, SIP/POA, SIF), de acordo com as Portarias do Ministério de Agricultura e Vigilância Sanitária. Percentual de água admissível do congelamento: máximo de 6%. Deverá ser transportada em carro refrigerado ou caixas isotérmicas, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente na Secretaria da Saúde. O item deverá ser entregue diretamente nos endereços listados.	KG	200
476495	7	<b>Carne bovina Acém - Picadão</b> - sem osso e com pouca gordura (máximo 15%). Resfriado. Embalagem filme PVC ou saco plástico transparente. Identificação, prazo de validade e carimbos oficiais (SIM, SIP/POA, SIF), de acordo com as Portarias do Ministério de Agricultura e Vigilância Sanitária. Deverá ser transportada em carro refrigerado ou caixas térmicas, obedecendo à temperatura no momento do recebimento, conforme legislação vigente na Secretaria da Saúde. O item deverá ser entregue diretamente nos endereços listados.	KG	350

#### 6. DO LEVANTAMENTO DE MERCADO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, V

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar soluções disponíveis e fornecedores aptos ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social.





O levantamento de mercado realizado identificou a existência de diversos fornecedores e estabelecimentos comerciais aptos a fornecer os gêneros alimentícios objeto da presente contratação, evidenciando ampla oferta no mercado local e regional e a viabilidade da competição.

Foram analisadas contratações anteriores realizadas pelo Município, bem como práticas adotadas por outros órgãos da Administração Pública para aquisição de itens semelhantes, constatando-se que o fornecimento parcelado por meio do Sistema de Registro de Preços é a solução mais adequada para atender às necessidades da Casa Abrigo.

A utilização do Sistema de Registro de Preços possibilita maior flexibilidade na gestão das aquisições, permitindo que os produtos sejam solicitados conforme a demanda efetiva da unidade, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo perdas e promovendo maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Diante das características do objeto e da existência de fornecedores em quantidade suficiente para garantir a competitividade do certame, conclui-se que a realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços constitui a solução mais vantajosa para a Administração, assegurando o abastecimento contínuo da Casa Abrigo, observados os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

#### **7. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VI**

Os preços foram coletados de acordo com o disposto no Artigo 23, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Após análise dos valores praticados no mercado, o preço global máximo estimado é de **R\$ 30.545,80 (Trinta mil quinhentos e quarenta e cinco reais e oitenta centavos)**, o qual foi definido com base nas fontes descritas na tabela a seguir. Destarte, restaram atendidos os preceitos da economicidade e eficiência na utilização dos recursos públicos.

Trata-se de uma estimativa de consumo de bens ou serviços não comprometendo o município a realizar a aquisição de toda a quantidade registrada. ou seja, a contratação efetiva depende da real necessidade e demanda no decorrer do ano vigente, e pode ser feita conforme a situação.

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada conforme os parâmetros legais e regulamentares aplicáveis, observando-se as disposições da Lei nº 14.133/2021 quanto à necessidade de definição prévia do valor estimado da contratação como elemento essencial do planejamento.

Para a formação do preço estimado foram considerados:

- Valores praticados em contratações anteriores do próprio Município;
- Atas de Registro de Preços de órgãos públicos;
- Pesquisa direta com fornecedores do ramo;
- Painéis ou bancos de preços públicos, quando disponíveis.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Município de Uniao da Vitoria  
ESTADO DO PARANÁ

CONFORME LEI 14.133/21  
E IN SEGES/ME 65/21

ID	DATA	MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS												VALOR TOTAL	
137160	27/05/2026	R\$ 30.545,80													
OBJETO															
Gêneros Alimentícios Assistência Social															
ANEXO LOTE ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QTDE.	SIMILARES	LICITANET	BLL	PNCP	CGU NFE	CENTER SUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI	JR FILHOS COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	MARCELO CAMILO	R.F. COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	MÉDIA ARITMÉTICA / VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DIFERENÇA DO MENOR PREÇO	
I 001 001	Cebola - nacional de primeira qualidade.	KG 40,00	6,45	////	////	6,94	6,49	10,99	6,35	7,99	6,25	////	7,35 294,00	17,60	
I 001 002	Tomate longa vida – nacional, de primeira qualidade.	KG 70,00	9,65	////	////	9,92	10,00	14,99	13,80	14,99	9,90	////	11,89 832,30	23,21	
I 001 003	Batata inglesa – de primeira qualidade.	KG 150,00	8,19	////	////	8,99	9,00	11,99	7,80	8,99	5,48	////	9,16 1.374,00	17,44	
I 001 004	Banana caturra - de primeira qualidade.	KG 150,00	4,39	////	////	4,46	4,50	4,99	4,90	7,49	4,80	////	5,08 762,00	15,72	
Valor total do anexo após análise			2.820,50	0,00	0,00	2.989,50	2.984,60	4.035,90	3.125,00	3.840,90	1.663,00	0,00	R\$ 3.262,30		
Valor total geral do anexo			2.820,50	0,00	0,00	2.989,50	2.984,60	4.035,90	3.125,00	3.840,90	2.485,00	0,00			
II 002 001	Sassami (filezinho de frango)	KG 200,00	21,00	////	////	22,85	22,67	21,90	22,85	24,95	////	30,00	23,75 4.750,00	13,10	
II 002 002	Carne bovina moída – de segunda, congelada.	KG 200,00	34,20	////	////	38,50	43,47	45,90	////	39,95	////	35,00	39,50 7.900,00	15,50	



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Município de União da Vitória  
ESTADO DO PARANÁ

CONFORME LEI 14.133/21  
E IN SEGES/ME 65/21

ANEXO LOTE ITEM	PRODUTO / SERVIÇO	UNIDADE / QTDE.	SIMILARES	LICITANET	BLL	PNCP	CGU NFE	CENTER SUL COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	ACKL COMÉRCIO DE ALIMENTOS EIRELI	JR FILHOS COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	MARCELO CAMILO	R.F. COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA	MÉDIA ARITMÉTICA / VALOR TOTAL	PERCENTUAL DE DIFERENÇA DO MENOR PREÇO
II 002 003	Carne bovina Acém - Picadão - sem osso	KG 350,00	/////	42,99	35,99	38,00	/////	49,90	37,90	49,90	/////	38,00	41,81 14.633,50	16,17%
Valor total do anexo após análise			11.040,00	15.046,50	12.596,50	25.570,00	13.228,00	31.025,00	17.835,00	30.445,00	0,00	26.300,00	R\$ 27.283,50	
Valor total geral do anexo			11.040,00	15.046,50	12.596,50	25.570,00	13.228,00	31.025,00	17.835,00	30.445,00	0,00	26.300,00		



VALOR(ES) RETIRADO(S) POR INCOMPATIBILIDADE(S) DE PREÇO(S)



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Após análise dos valores praticados no mercado, considerando as fontes de consulta apresentadas na planilha supra citada e após os valores coletados para a formação do preço máximo referente ao objeto licitado, verificou-se que algumas das referências apresentadas, em destaque, não guardavam relação de compatibilidade com as demais, apresentando valores consideravelmente destoantes.

Em observância ao disposto no art. 27, inciso II, do Decreto Municipal nº 216/2013, que determina que devem ser desconsideradas as referências que “não guardarem relação de compatibilidade com as demais, destoando consideravelmente das outras”, sendo assim os valores em destaque acima foram excluídos do cálculo final da média aritmética utilizada para definição do preço máximo estimado.

A desconsideração desses valores teve como base a constatação de diferença superior a 30% (trinta por cento) em relação à média dos demais preços coletados, conforme previsto também no inciso V do mesmo artigo. Assim, optou-se por manter apenas as referências que apresentaram coerência com o mercado e proporcionalidade entre si, garantindo a fidedignidade e razoabilidade da estimativa de preços.

Dessa forma, a formação do preço máximo considerou exclusivamente os valores que representaram compatibilidade entre as fontes pesquisadas, atendendo integralmente aos critérios de economicidade e à metodologia estabelecida pela legislação municipal vigente.

#### **8. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII**

A solução consiste na realização de Pregão Eletrônico para Registro de Preços visando à aquisição parcelada de gêneros alimentícios destinados ao atendimento das necessidades da Casa Abrigo vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social de União da Vitória/PR, pelo período de 06 (seis) meses.

A contratação contempla o fornecimento de produtos alimentícios diversos, necessários para o preparo e fornecimento das refeições diárias aos acolhidos da unidade, garantindo condições adequadas de alimentação, cuidado e permanência durante o período de acolhimento institucional.

Os itens serão agrupados em lotes, observando-se a similaridade entre os produtos, a compatibilidade de fornecimento e a busca pela otimização da gestão contratual. O agrupamento visa proporcionar maior eficiência administrativa, facilitar o gerenciamento das entregas, promover ganhos de escala e ampliar a competitividade do certame, sem prejuízo à ampla participação dos fornecedores.

Considerando a natureza contínua do serviço prestado pela Casa Abrigo e a variação da demanda em razão do número de acolhidos atendidos, a solução adotada prevê o fornecimento parcelado dos itens, mediante emissão de solicitações conforme a necessidade da Administração, evitando a



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

formação de estoques excessivos e reduzindo riscos de perdas por vencimento ou deterioração dos produtos.

A utilização do Sistema de Registro de Preços proporciona maior flexibilidade e economicidade, permitindo a aquisição dos gêneros alimentícios de acordo com o consumo efetivo da unidade, sem a obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados.

Dessa forma, a solução proposta atende às necessidades da Casa Abrigo, assegurando o abastecimento contínuo dos gêneros alimentícios indispensáveis à manutenção do serviço de acolhimento institucional, garantindo a continuidade do atendimento prestado aos usuários e a adequada execução das atribuições da Secretaria Municipal de Assistência Social.

#### **9. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, VII**

Considerando a natureza dos itens que compõem o objeto da contratação, optou-se pelo parcelamento da solução mediante agrupamento dos produtos em lotes, observando critérios de similaridade, compatibilidade de fornecimento e características comuns dos gêneros alimentícios.

A adoção de lotes mostra-se tecnicamente adequada e economicamente vantajosa, uma vez que possibilita melhor gestão contratual, simplificação dos procedimentos de recebimento e fiscalização, otimização da logística de entrega e redução dos custos operacionais tanto para a Administração quanto para os fornecedores.

O agrupamento dos itens busca assegurar a manutenção da competitividade do certame, sem restringir a participação de empresas do ramo, considerando que os produtos reunidos em cada lote possuem natureza semelhante e são habitualmente comercializados pelos mesmos fornecedores. Dessa forma, evita-se o excessivo fracionamento da contratação, que poderia resultar em dificuldades na gestão de múltiplos contratos e na coordenação das entregas destinadas à Casa Abrigo.

Assim, conclui-se que o parcelamento do objeto por meio de lotes representa a alternativa mais eficiente para atender às necessidades da Administração, conciliando economicidade, competitividade, eficiência administrativa e adequada execução contratual, em conformidade com os princípios que regem as contratações públicas.

#### **10. DO DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, IX**

Com a presente contratação, espera-se garantir o fornecimento contínuo e adequado de gêneros alimentícios destinados à Casa Abrigo vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social de União da Vitória/PR, assegurando a oferta regular de alimentação aos usuários acolhidos durante todo o período de vigência contratual.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

A execução da solução proposta visa assegurar condições adequadas de alimentação, contribuindo diretamente para a proteção integral, o acolhimento digno e a manutenção do bem-estar das pessoas em situação de vulnerabilidade atendidas pela unidade.

Espera-se, ainda, a otimização da gestão dos recursos públicos, por meio da aquisição parcelada e planejada dos itens, evitando a formação de estoques excessivos, reduzindo perdas por vencimento ou deterioração e promovendo maior eficiência no controle dos insumos.

Do ponto de vista administrativo, a utilização do Sistema de Registro de Preços e o agrupamento em lotes permitirão maior organização logística, melhor acompanhamento das entregas e redução de custos operacionais relacionados à gestão contratual.

Dessa forma, a contratação contribuirá para a continuidade e qualidade dos serviços prestados pela Casa Abrigo, assegurando o atendimento adequado aos acolhidos e o cumprimento das finalidades da política de assistência social, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

#### **11. DAS PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação de agente de contratação/pregoeiro, equipe de apoio, comissão de licitação;
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato

#### **12. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, X**

O Município de União da Vitória – PR possui histórico de contratações correlatas, realizadas por meio do Sistema de Registro de Preços, que servem como referência para a presente contratação, tanto na definição dos quantitativos quanto na metodologia de fornecimento parcelado.



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

Destacam-se as seguintes contratações anteriores:

**PROAD nº 195/2021 (Pregão Eletrônico nº 88/2021)**, Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, descartáveis e outros, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**PROAD nº 260/2022 (Pregão Eletrônico nº 124/2022)**, Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios, materiais de higiene, limpeza, e descartáveis, destinados a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

**PROAD nº 56/2024 (Pregão Eletrônico nº 19/2024)**, Registro de Preços para aquisição, de forma parcelada, de gêneros alimentícios (Alimentação Escolar), materiais de higiene e limpeza, destinados aos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs), às Escolas Municipais e itens destinados às demais Secretarias Municipais de União da Vitória - PR, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

Destaca-se que as contratações anteriores de gêneros alimentícios foram realizadas por itens individualizados. Contudo, durante a execução contratual, verificaram-se dificuldades operacionais relacionadas à logística de entrega, fragmentação excessiva de fornecedores, maior complexidade na fiscalização contratual, além de recorrentes atrasos e inconsistências no abastecimento da unidade.

Diante dessa realidade, optou-se, para a presente contratação, pela organização dos produtos em lotes, agrupados conforme a natureza e similaridade dos gêneros alimentícios, buscando maior eficiência operacional, otimização logística, padronização das entregas e melhoria na gestão contratual.

A adoção do critério de julgamento por lotes também visa reduzir a quantidade excessiva de fornecedores distintos atuando simultaneamente no fornecimento dos alimentos, facilitando o acompanhamento da execução contratual, o controle de qualidade dos produtos e a distribuição dos mesmos.

Ressalta-se que o agrupamento em lotes foi realizado de forma técnica e proporcional, sem comprometer a competitividade do certame, considerando que o mercado possui número suficiente de empresas aptas ao fornecimento integral dos respectivos grupos de itens.

### **13. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XII**

Quanto a questão dos impactos ambientais, a contratação em tela, tem como base observar as informações contidas no "Guia Nacional de Licitações Sustentáveis", disponibilizado pela





ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>

A CONTRATADA deverá atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade, inseridos agora nos princípios da aplicação da Lei nº 14.133/2021. Os materiais ofertados devem ser fornecidos por fornecedores compromissados com o meio ambiente, que mantenham programa continuado de sustentabilidade ambiental, e que além de se enquadrarem no disposto nos itens anteriores, comprovem que cumprem a legislação ambiental pertinente ao objeto da licitação.

#### **14. DO POSICIONAMENTO CONCLUSIVO SOBRE A CONTRATAÇÃO - Ref.: Lei Federal 14.133/2021, art. 18, § 1º, XIII**

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado pelos integrantes TÉCNICO e REQUISITANTE em harmonia com as Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição/contratação no formato indicado.

#### **15. DA INDICAÇÃO DA MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO**

A aquisição do material será realizada mediante licitação na modalidade de PREGÃO, em sua forma eletrônica, do tipo menor preço, nos termos do inciso XLI, art. 6º e art. 29 da Lei 14.133/2021:

*art. 6º [...]*

*XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto; [...]*

*art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado. (grifo nosso)*

Ainda acerca da forma de contratação, fez-se opção pelo Sistema de Registro de Preços, disciplinado na Seção V - Do Sistema de Registro de Preços, da Lei nº 14.133/2021, haja vista a impossibilidade de determinação precisa do quantitativo dos materiais a serem adquiridos pela PMUVA e do momento em que serão de fato necessários, indicando neste caso a viabilidade de prestação parcelada dos serviços.

*art. 6º [...]*

*XLV - sistema de registro de preços: conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos a prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras;*

O prazo de vigência da contratação será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021:

*Art. 84. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.*



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

## 16. ANÁLISE DE RISCO

RISCO	CAUSA	IMPACTO	PROBABILIDADE	CONTROLE	RESPONSÁVEL PELO CONTROLE	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO DO CONTROLE
<b>1. Formação da Equipe de Planejamento e Estudos Preliminares da Contratação</b>						
Estudos preliminares incorretos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de pesquisa;</li><li>- Falta de recursos humanos;</li><li>- Nomeação de pessoas não qualificadas;</li><li>- Curto prazo para realização do estudo</li></ul>	4	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com conhecimento técnico do objeto, de legislação trabalhista e dos procedimentos da contratação.</li></ul>	Chefia imediata	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
<b>2. Verificação e análise da demanda</b>						
Estimativa inadequada de preços	<ul style="list-style-type: none"><li>- Desconhecer os meios para efetuar a pesquisa;</li><li>- Especificações incorretas do serviço.</li></ul>	4	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Treinamento e capacitação dos servidores;</li><li>- Revisão da descrição do objeto por outro servidor com conhecimento técnico, além do requisitante.</li></ul>	Analista	Até a elaboração do Edital
Elaboração do Termo de Referência inadequado;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de capacitação dos servidores;</li><li>- Sobrecarga de trabalho;</li><li>- Desconhecimento técnico do requisitante.</li></ul>	4	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitação dos servidores;</li><li>- Remanejamento do quadro de pessoal do órgão;</li><li>- Devolver para o demandante conferir e ratificar.</li></ul>	Requisitante/ Comissão de planejamento/	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
Aquisição de serviços superior ou inferior à necessidade	<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de planejamento ou levantamento inadequado das</li></ul>	4	1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Equipe de planejamento deverá ser composta por servidores com</li></ul>	Requisitante/ Secretaria responsável / Comissão de	Até a elaboração do Edital



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
 Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
 Fone: 42-3521-1200  
 CNPJ 75.967.760/0001-71  
 Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

	necessidades; - Equívoco por parte da Secretaria requisitante.			conhecimento técnico do objeto, de legislação trabalhista e dos procedimentos da contratação. - Revisão dos processos no fluxo da compra.	Planejamento	
<b>3. Licitação / Pregão</b>						
Pregão deserto	- Localidade; - Desvantagem econômica na execução do serviço.	4	2	Iniciar a licitação com antecedência para ter tempo hábil de refazer o processo	Equipe de licitação/Requisitante	Conforme a necessidade de atendimento da demanda
Aceitação de lance Inexequível	- Falta de experiência do pregoeiro; - Falta de atenção do pregoeiro e equipe de apoio.	4	2	Treinamento de pregoeiro e equipe de apoio	Equipe de licitação	Constante
Fraude	- Má fé da empresa; - Formação de cartel;	4	3	Não se aplica	Equipe de licitação e Alta Administração	Constante
Impugnação do Edital	- Edital mal elaborado; - Falta de atenção às normas e legislação vigentes ao elaborar o Edital. - Divergência entre o TR e o Edital	4	2	- Utilização de modelos confiáveis; - Criar um nível de revisão e supervisão do Edital	Requisitante/ Comissão de planejamento/ Equipe de licitação	Até a elaboração do Edital
Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato;	- Falta de análise criteriosa da qualificação econômico-financeira da Empresa; - Falta de avaliação da capacidade técnica da Empresa.	4	2	- Análise da qualificação econômico-financeira deve ser feita por servidor que possua conhecimento técnico de balanço patrimonial. - Exigir atestado de capacidade técnica de dois ou mais órgãos.	Equipe de licitação/Departamento de Contabilidade/Técnicos	Durante a sessão pública da licitação/durante o período de diligência



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

4. Ata de Registro de Preços/Contrato						
- Formalização incorreta da ARP e/ou Termo Contratual - Erros de digitação;	- Minuta da ARP e/ou do Contrato mal elaborada no Edital;	4	2	- Criar nível de revisão dos procedimentos;	Departamento Jurídico	Até a elaboração do Edital
5. Gestão e execução do objeto da ARP e/ou contrato						
Execução do objeto em desacordo com a ARP	- Fraude; - Gestão e Fiscalização inadequada ou ausente;	4	2	Capacitar a equipe de fiscalização de forma a poder reconhecer as fraudes com maior facilidade, e cobrar que o objeto do contrato seja executado de forma correta, bem como dar ciência ao fornecedor das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações	Gestão e Fiscalização do Contrato	Durante a vigência da ARP/contrato
Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada	- Falta de gerenciamento e controle do orçamento destinado, por parte do responsável/fiscal	4	1	Controlar o empenho e seu saldo desde o início do Contrato	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência da ARP/contrato
Impunidade da Empresa que comete fraude ou descumprimento da ARP	- Falta de acompanhamento do Fiscal e Gestor da ARP/Contrato para cada falta cometida; - Consequente falta de abertura de processo	4	3	- Fiscalização eficiente da execução; - Envio de notificações cobrando sobre os descumprimentos de cláusulas contratuais; - Se necessário, abertura	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência da ARP/contrato



**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE UNIÃO DA VITÓRIA**  
Rua Dr. Cruz Machado, 205 – 3º e 4º Pavimentos  
Fone: 42-3521-1200  
CNPJ 75.967.760/0001-71  
Site Oficial: [www.uniaodavitoria.pr.gov.br](http://www.uniaodavitoria.pr.gov.br)

	de penalização; - Processo de penalização concluído, sem o devido registro no SICAF e CADIN, no que couber.			de processo de penalização; - Inclusão no SICAF e, quando couber, no CADIN, da empresa penalizada.		
Prejuízo orçamentário para a Administração	- Cancelamento da ARP - Rescisão Contratual por inexecução do objeto; - Objeto mal executado acarretando desperdício ou dano ao erário.	4	3	Fiscalização eficiente	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência da ARP/contrato
Corrupção dos agentes da Contratada	- Venda de informações; - Favorecimento do acesso ao local para fins ilícitos	4	2	Reforçar as orientações sobre o Código de Ética que deve ser repassado aos seus funcionários.	Gestão e Fiscalização da ARP/Contrato	Durante a vigência da ARP/contrato

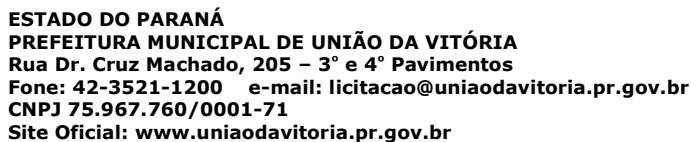
**LEGENDA**

**4 → muito alto**

**3 → alto**

**2 → médio**

**1 → baixo**



Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos nas Instruções Normativas SEGES/MP nº 5/2017 e nº 40/2020.

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Requisitante	Integrante Administrativo
<p>_____</p> <p><b>Magali Aparecida Rochembach Carneiro</b> Secretária Municipal de Assistência Social</p>	<p>_____</p> <p><b>Cleunice de Jesus Ribeiro</b> Matrícula funcional nº 991505831</p>

<b>Autoridade Competente</b>
..... <b>ARY CARNEIRO JÚNIOR</b> <b>Prefeito Municipal</b>